



## PUBLIC

Ouvert à tous

## DUREE

2 jours

## PRIX

1 550 € HT\*

## LIEU

Paris



## À PROPOS

Excel reste un logiciel précieux pour les comptables et les contrôleurs de gestion : addition d'opérations, recherche de factures, détermination d'une marge, calcul d'un point mort, filtrage de données en fonction de tel ou tel critère, etc. La présente formation a pour objet de permettre aux comptables et contrôleurs de gestion de maîtriser cet outil par rapport à leurs besoins en faisant un tour d'horizon complet des fonctionnalités utiles.



## OBJECTIFS pédagogiques

- Connaître fonctionnalités de base d'Excel
- Connaître les principales fonctions et opérations d'Excel utiles pour un contrôleur de gestion et/ou un comptable
- Savoir mettre en pratique les fonctions et opérations d'Excel utiles



## ORGANISATION de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

\* +TVA en vigueur (20% actuellement)



## CONTENU de la formation

### Les données

- Le formatage des données à exploiter
- La récupération des données auprès d'une source externe et interne (recherche, recherche, sommeprod...)
- L'agglomération des données (les totaux, sous-totaux)
- Le tri et le filtrage des données
- Cas pratique : récupérez des données dans une liste et réaliser des opérations arithmétiques sur elles

### Les formules Excel

- Passage en revue des principes formules Excel utiles
- Les formules financières
- Les formules logiques
- Les formules texte
- Les formules date/heure
- Les formules recherche et références
- Les formules mathématiques et trigonométriques
- Cas pratique : résoudre des problèmes à l'aide des fonctions d'Excel

### Les scénarios

- L'utilité de recourir à différents scénarios
- La réalisation de différents scénarios
- La comparaison des scénarios
- Cas pratique : créez plusieurs scénarios à partir de différentes hypothèses et les comparer

### La résolution d'un problème arithmétique

- La valeur cible
- Le solveur
- La limite des outils Excel
- Cas pratique : déterminez les quantités à vendre pour atteindre le point mort en utilisant le solveur et/ou la valeur cible et en intégrant certaines contraintes

### Les prévisions

- Les modèles de prévisions
- Le calcul des prévisions
- La comparaison entre les prévisions et le réalisé
- Cas pratique : réalisez des prévisions de vente en utilisant Excel

### Les graphiques

- Les différents modèles de graphiques
- Quel graphique pour quelle utilisation ?
- L'utilisation avancée des graphiques : double axe des ordonnées...
- Cas pratique : réalisez un graphique en bridge permettant de rationaliser l'évolution du résultat d'exploitation d'une entreprise entre deux exercices

### L'intégration d'Excel avec les autres logiciels Microsoft

- Excel et Word
- Excel et Powerpoint
- Excel et Access
- Excel et Power Bi
- Partage d'expériences : retour d'expériences entre les participants et le formateur sur les différentes intégrations qu'ils ont déjà menées

