



PUBLIC

Responsable d'un service comptable, directeur comptable

Responsable, directeur administratif et financier

Fiscalistes

Toute personne désireuse de se former au contrôle fiscal

PREREQUIS

Connaissances sur la fiscalité des entreprises. Idéalement des expériences de contrôle fiscal

DUREE

8 heures

PRIX

1 000 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

Face à des règles souvent complexes, une administration fiscale experte et digitalisée, les directions financières doivent appréhender les modalités d'exercice des contrôles fiscaux.

La formation présente les phases du contrôle fiscal pour permettre aux participants de bien appréhender son déroulement et ses enjeux. Des points d'attention et des retours d'expérience sont apportés par l'animateur sur des sujets à fort impact. Une description détaillée des règles de prescription et des sanctions permet de disposer d'une grille d'analyse fine pour la gestion du risque fiscal dans l'entreprise.

Enfin, le déroulement de la phase contentieuse (souvent méconnue) est présenté pour aider les participants à apprécier l'opportunité de saisir les tribunaux.



OBJECTIFS pédagogiques

- Avoir une vision claire et exhaustive des différentes étapes du contrôle fiscal
- Apprendre à gérer la relation avec l'administration fiscale mais aussi la communication en interne
- Connaître les différents moyens, fondements, procédures pour contester un redressement



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

* +TVA en vigueur (20% actuellement)

Déterminer les contours du contrôle fiscal

- Les impositions pouvant être contrôlées
- Les différents pouvoirs et droits de communication de l'administration
- Les droits et garanties du contribuables

Préparer l'entreprise à un contrôle fiscal

- Constitution de dossiers, conservation des pièces justificatives
- Régularisation spontanée des erreurs commises de bonne foi

Appréhender les procédures de rectification

- La procédure contradictoire
- La procédure d'imposition d'office
- Les procédures spéciales (notamment la procédure de répression des abus de droit)
- Les sanctions fiscales, voire pénales
- La mise en recouvrement

Maîtriser les suites d'un contrôle fiscal

- Les recours hiérarchiques, la transaction fiscale et ses effets
- La saisine des commissions compétentes
- Le recours gracieux
- Les recours contentieux

Contrôler les sanctions applicables

- Intérêts de retard
- Pénalités
- Incidences pénales issues de la loi de lutte contre la fraude

Envisager d'engager une procédure contentieuse

- Réclamation préalable : savoir gérer les délais de réclamation / sursis de paiement et garanties
- Saisine du tribunal
- Entamer un contentieux ou négocier un éventuel accord amiable avec l'administration ?

Cas pratique de synthèse : analyser une proposition de rectification élaborée à partir de cas réels pour :

- Détecter les irrégularités de procédure
- Préciser quand et comment les faire valoir
- Synthétiser les différentes étapes de la procédure



CONTENU de la formation

