



PUBLIC

Toute collaborateur
d'un service RH

DUREE

2 jours

PRIX

1 550 € HT*

LIEU

Paris



À PROPOS

Cette formation a pour objectif de guider l'employeur sur la vie du salarié, de l'embauche à la rupture, en mettant en avant les principales étapes du salarié au sein de l'entreprise.



OBJECTIFS pédagogiques

- Maîtriser la vie du contrat
- Eviter les contentieux



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

* +TVA en vigueur (20% actuellement)

Les types de contrat de travail

- CDI, CDD, temps complet, temps partiel, intérim, sous-traitance
- Contraintes, souplesse, risques de contentieux
- Les différentes clauses
- Les mentions obligatoires (CDD-temps partiel...)

L'embauche du salarié

- Les formalités : DPAAE, visite médicale...
- L'accueil du salarié
- Le suivi de la période d'essai

La vie du contrat de travail

- Formaliser les avenants
- Absences/ inaptitude

L'évaluation et la formation du salarié

- L'entretien d'évaluation
- L'entretien professionnel
- Le Compte Personnel de Formation (CPF)
- La formation

Le droit disciplinaire

- De la constatation des faits à la prise de décision
- Les différents types de sanction : du rappel à l'ordre au licenciement
- Les procédures

Les ruptures du contrat de travail

- La démission
- L'abandon de poste
- La prise d'acte
- Le licenciement : pour motif personnel et économique
- La rupture conventionnelle
- Le départ et la mise à la retraite
- L'après rupture : la transaction



CONTENU de la formation

