



À PROPOS

La mise en place d'un contrôle interne au sein d'une entreprise est une activité structurante pour celle-ci. Elle permet non seulement de sécuriser ses opérations d'un point de vue pratique mais également d'un point de vue comptable et financier en fiabilisant la production de ses comptes annuels. Une telle mise en place nécessite l'adhésion de tous et une impulsion au niveau de la direction de l'entreprise. Cette formation est dédiée à cette dernière en mettant l'accent sur la nécessité de disposer d'un dispositif de contrôle interne et les enjeux qui y sont attachés.



OBJECTIFS pédagogiques

- Appréhender les objectifs du contrôle interne
- Comprendre la démarche de contrôle interne
- Communiquer cette démarche auprès des opérationnels



ORGANISATION de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation



* +TVA en vigueur (20% actuellement)



CONTENU de la formation

L'environnement du contrôle interne

- La définition du contrôle interne
- Les objectifs du contrôle interne
- L'impact du contrôle interne sur les comptes annuels
- L'environnement législatif et réglementaire du contrôle interne : loi de sécurité financière, loi Sarbanes-Oxley
- Le cadre de référence du contrôle interne : COSO, AMF
- Contrôle interne et commissaire aux comptes
- Quiz sur les référentiels de contrôle interne

Le contrôle interne au quotidien

- Le contrôle interne, l'affaire de tous
- La définition des contrôles au niveau de chaque activité
- La mise en place effective des contrôles
- La vérification de l'efficacité des contrôles
- Cas pratique : déterminez les contrôles à réaliser au regard d'un type de transaction déterminé

Le reporting de contrôle interne

- Pourquoi un reporting ?
- Que reporter ?
- Selon quelle périodicité reporter ?
- Les conclusions du reporting
- Partage d'expériences sur la mise en place d'un système de contrôle interne

